

OBJETIVO

Describir la forma y medidas que Seguros Argos, S.A. de C.V. observa en el tratamiento de los Datos Personales que le han proporcionado y/o proporcionarán Clientes, Empleados y cualquier Persona Física que pretenda entablar o tenga una relación con dicha Institución de Seguros.

GENERALIDADES

¿Quiénes Somos?

Somos **Seguros Argos, S.A. de C.V. ("Argos")**, una sociedad mercantil debidamente constituida y existente de conformidad con la legislación vigente en México y autorizada por el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para funcionar como Institución de Seguros y, por ende, para la realización de operaciones activas de seguros, en el ramo de vida.

Nuestra oficina matriz se encuentra ubicada en Tecoyotitla No. 412, Colonia Ex-Hacienda De Guadalupe Chimalistac, C.P. 01050, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.

Personas Físicas de quienes recabamos Datos Personales

Para llevar a cabo las actividades propias de su objeto social, Argos recaba Datos Personales (Generales, Sensibles y, de ser necesario, Patrimoniales o Financieros) de:

- (a) Clientes (Prospectos, Solicitantes, Contratantes [Persona Física]; Asegurados, Beneficiarios);
- (b) Candidatos a vacantes;
- (c) Empleados o Colaboradores;
- (d) Agentes de Seguro (personas físicas);
- (e) Proveedores y Prestadores de Servicio;
- (f) Visitantes;
- (g) Médicos Tratantes;
- (h) Voluntarios y/o participantes en eventos.

A todos ellos en conjunto y para efectos de esta Política se les identificará como los "Usuarios".

Argos sólo recaba de los "Usuarios" la información personal que sea necesaria para brindarles

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



los servicios que éstos contraten o requieran de Argos, así como para dar cumplimiento a la legislación y marco regulatorio vigente. Asimismo, los Datos Personales de los "Usuarios" se utilizarán únicamente para los fines requeridos.

Alcances

La presente política de privacidad establece:

1. Las reglas establecidas por Argos, para el tratamiento lícito, informado y controlado de los Datos Personales que se le proporcionan o se le han proporcionado;
2. Las medidas de seguridad implementadas por Argos para proteger los Datos Personales; y
3. La forma y medios para que los Titulares de Datos Personales ejerzan los llamados Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).

Fuentes de las que se obtienen los Datos Personales

Los Datos Personales que trata Argos provienen de fuentes lícitas tales como:

- i. Directamente del Titular de los Datos Personales y/o de Contratantes y/o de Representantes o Apoderados Legales de o vinculados con dicho Titular.
- ii. A través de nuestros Agentes de Seguros, a quienes el Titular de los Datos Personales y/o Contratantes y/o de Representantes o Apoderados Legales de o vinculados con dicho Titular, se los proporciona para la celebración de un contrato de seguro, servicios a pólizas, reclamaciones de pago de sumas aseguradas y/o cualquier otro fin que de acuerdo a la presente Política de Privacidad, al Aviso de Privacidad de Argos y a la respectiva Política y Aviso de Privacidad que cada Agente de Seguros tenga establecidos.
- iii. Por conducto de Prestadores o Proveedores de Servicios de Telemarketing o de intermediarios financieros o no financieros que realicen actividades de promoción y venta de seguros a favor de Argos, al amparo de lo dispuesto por los artículos 102, 103 y 104 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a quienes el Titular de los Datos Personales y/o Contratantes y/o

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



Representantes o Apoderados Legal de o vinculados con dicho Titular, les proporcionan la información personal para la celebración de un contrato de seguro y el pago de la(s) prima(s) correspondiente(s).

Tipos de Datos y Fines para los que se recaban

Dependiendo del tipo de Usuario, los Datos Personales que éstos proporcionan a Argos y los fines para los que se recaban involucran lo siguiente:

DATOS PERSONALES DE CLIENTES

Datos que se recaban de Clientes

Los Datos Personales que Argos requiere de sus Clientes abarcan:

- Datos Generales, consistentes en:
 - Nombre Completo
 - Fecha de Nacimiento
 - País de Nacimiento
 - Nacionalidad
 - Ocupación, profesión, actividad o giro del negocio.
 - Domicilio particular en el lugar de residencia
 - Teléfono
 - Correo Electrónico
 - CURP
 - RFC (con homoclave)
 - No. serie certificado digital de la FEA*
 - Fotografía y/o Imagen**

*Sólo en caso de contar con ellos.

** Sólo en caso de que acuda a nuestras instalaciones y en caso de que le sea requerido expresamente como visitante y/o en caso de que participe en eventos o campañas organizadas por Argos.

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



- Datos Sensibles, consistentes en Información Médica respecto del Estado de Salud del Cliente, incluyendo hábitos personales, actividades físicas o deportivas, aficiones o pasatiempos, y solo de ser necesario para evaluar la necesidad de la cobertura y suma asegurada solicitadas, los datos del médico que acostumbra consultar.
- Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:
 - Recibo de Nómina.
 - Número de Tarjeta de Crédito o Débito.
 - Número de cuenta CLABE para transferencia electrónica de pago.
 - Estados Financieros Auditados.
 - Participación Accionaria o Parte Social (en caso de tener constituida alguna sociedad civil, mercantil o una asociación).
 - Monto de capital y/o ingresos totales.
 - Importe de activos y de pasivos.
 - Negocios propios y principales clientes, proveedores y acreedores.
 - Información de créditos que se le hayan otorgado.

Uso de los Datos Personales

Los Datos Personales que Argos recaba de sus Clientes se utilizan en y para la realización de actividades lícitas e inherentes a su naturaleza y objeto social.

En ese sentido, Argos utiliza los Datos Personales de sus Clientes para:

Fines primarios.

1. Evaluar y, en su caso, aceptar el riesgo que se propone a Argos, para la celebración del contrato de seguro.
2. Realizar la cobranza de la(s) prima(s) correspondientes a la(s) póliza(s) de seguro que se contrate(n);
3. Llevar a cabo la emisión y entrega de la póliza de seguro que corresponda, endosos y certificados individuales (según el tipo de seguro de que se trate), ya sea en forma física,

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



electrónica o digital, o por cualquier otro medio lícito.

4. Atender las solicitudes de servicios a pólizas como puede ser: Incremento de Suma Asegurada, Cambio de Beneficiarios, Rectificaciones a que se refiere el artículo 25 de la Ley sobre el Contrato de Seguro, entre otros;

5. Actualizar su información para proporcionarle debidamente los servicios y/o pólizas contratadas con Argos, para realizar aclaraciones respecto de dichos servicios y/o pólizas, así como para verificar su identidad.

6. Atender las consultas, cancelaciones de servicios o pólizas y/o aclaraciones que los Clientes realicen, vía telefónica, a través del Centro de Atención Telefónica (CAT) de Argos.

7. Atender las cancelaciones de servicios o pólizas, consultas y/o aclaraciones que los Clientes realicen directamente en las Oficinas de Argos y/o en forma directa pero a través de las Oficinas de sus Agentes y Promotores de Seguros.

8. Atender los requerimientos de Autoridad;

9. Elaboración y entrega de Estados de Cuenta en pólizas de seguro que, en su caso, lleven componente de ahorro o de inversión;

10. Para la emisión de comprobantes fiscales digitales a nombre de nuestros clientes, de conformidad con la legislación fiscal vigente, y en general para el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en la legislación fiscal vigente en México;

11. Atender y resolver las reclamaciones de pago de siniestros, incluyendo la notificación, en su caso, de: cartas solicitando información adicional en términos del artículo 69 de la Ley sobre el Contrato de Seguro, cartas de rechazo de pago de siniestro y avisos de rescisión según lo disponen los artículos 8, 9 y 10, con relación a los artículos 47 y 48 de la Ley sobre el Contrato de Seguro.

12. Realizar el pago de la indemnización o suma asegurada que, en su caso resulte procedente. Los Datos Personales que Argos recaba de sus Clientes se utilizan en y para la realización de actividades lícitas e inherentes a su naturaleza y objeto social.

En ese sentido, Argos utiliza los Datos Personales de sus Clientes para:

Fines primarios.

1. Evaluar y, en su caso, aceptar el riesgo que se propone a Argos, para la celebración del contrato de seguro.

2. Realizar la cobranza de la(s) prima(s) correspondientes a la(s) póliza(s) de seguro que se contrate(n);

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



3. Llevar a cabo la emisión y entrega de la póliza de seguro que corresponda, endosos y certificados individuales (según el tipo de seguro de que se trate), ya sea en forma física, electrónica o digital, o por cualquier otro medio lícito.
4. Atender las solicitudes de servicios a pólizas como puede ser: Incremento de Suma Asegurada, Cambio de Beneficiarios, Rectificaciones a que se refiere el artículo 25 de la Ley sobre el Contrato de Seguro, entre otros;
5. Actualizar su información para proporcionarle debidamente los servicios y/o pólizas contratadas con Argos, para realizar aclaraciones respecto de dichos servicios y/o pólizas, así como para verificar su identidad.
6. Atender las consultas, cancelaciones de servicios o pólizas y/o aclaraciones que los Clientes realicen, vía telefónica, a través del Centro de Atención Telefónica (CAT) de Argos.
7. Atender las cancelaciones de servicios o pólizas, consultas y/o aclaraciones que los Clientes realicen directamente en las Oficinas de Argos y/o en forma directa pero a través de las Oficinas de sus Agentes y Promotores de Seguros.
8. Atender los requerimientos de Autoridad;
9. Elaboración y entrega de Estados de Cuenta en pólizas de seguro que, en su caso, lleven componente de ahorro o de inversión;
10. Para la emisión de comprobantes fiscales digitales a nombre de nuestros clientes, de conformidad con la legislación fiscal vigente, y en general para el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en la legislación fiscal vigente en México;
11. Atender y resolver las reclamaciones de pago de siniestros, incluyendo la notificación, en su caso, de: cartas solicitando información adicional en términos del artículo 69 de la Ley sobre el Contrato de Seguro, cartas de rechazo de pago de siniestro y avisos de rescisión según lo disponen los artículos 8, 9 y 10, con relación a los artículo 47 y 48 de la Ley sobre el Contrato de Seguro.
12. Realizar el pago de la indemnización o suma asegurada que, en su caso resulte procedente.
13. Atender las solicitudes de consulta de saldos, rescates (retiros de dinero) de pólizas de seguro que incluyan un componente de ahorro o de inversión, o correspondan a rentas diferidas, y de devolución de primas (en los casos en que sea procedente).
14. Dar atención y seguimiento a las solicitudes que reciba de los Titulares de Datos Personales, en ejercicio de los Derechos ARCO a que se refiere la presente Política.
15. Renovar o rehabilitar pólizas de seguro.
16. Facilitar, coordinar o canalizar para que se le brinden servicios operados por terceros, que se integran o vinculan a una póliza de seguro como lo son: Membresías de Salud, Asesoría

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Trncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



Legal, Asistencia en caso de Repatriación.

17. Atender y dar seguimiento a las quejas o reclamaciones que se dirijan y presenten por los Clientes ante la "Unidad Especializada de Atención al Cliente" de Argos, de acuerdo a lo previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

18. Evaluar las necesidades de cobertura y Suma Asegurada.

19. Administrar y operar los fideicomisos a que se refiere la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas o para la contratación y administración de fondos de Fideicomisos a que se hace mención en la Ley antes citada, así como para el cumplimiento de los fines previstos en dichos Fideicomisos.

20. Para y en la identificación del(los) Fideicomitente(s) y del(los) Fideicomisario(s), así como del Comité Técnico.

21. Para la entrega y/o pago de recursos fideicomitados al(los) Fideicomitente(s) y/o a los Fideicomisario(s).

22. Para la rendición de cuentas o atención de instrucciones al Comité Técnico de un Fideicomiso.

23. Tratándose de Médicos Tratantes, para contacto, dudas o aclaraciones respecto de lo asentado en sus Declaraciones Médicas respecto de la salud de los Usuarios.

24. Para que el Cliente pueda firmarse y consultar, en nuestra página web, diversa información relacionada con su póliza de seguro "PASE", y para efectos estadísticos.

25. Para los fines señalados en el capítulo de Visitantes, cuando el Cliente adquiera esa calidad.

26. Para brindarle atención y respuesta en caso de que ejercite alguno de sus Derechos ARCO, a que se refiere la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

27. En caso de que participe con Argos en eventos, para la difusión y campañas que se relacionen con los mismos y/o respecto de los cuales deba hacerse uso, impresión y/o publicación de la imagen o fotografía y otros datos personales, tanto de los titulares como de los menores de edad que, en su caso, representen, y que sean requeridos para tales efectos o fines.

28. Para poder realizar notificaciones a asegurados, beneficiarios y cualquier otra persona que deba recibir comunicados por parte de ARGOS, a través de fedatario público, SEPOMEX o cualquier otro medio o servicio de mensajería, comunicación o transmisión de información.

29. Para pago de sumas aseguradas u otros conceptos cuando la cuenta bancaria proporcionada para el pago se encuentre registrada o aperturada en el extranjero, en cuyo caso, si la institución bancaria o de crédito receptora o administradora de la cuenta lo requiere, se transmitirán también los datos personales del interesado o titular de la cuenta.

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



Fines secundarios.

Exceptuando los Datos Personales Sensibles, la información personal provista por nuestros Clientes o Usuarios también puede ser utilizada para fines publicitarios, promocionales, telemarketing, transaccionales, administración del sitio web de Argos, administración de los servicios de Argos, desarrollo de nuevos productos y servicios, encuestas de calidad y satisfacción del Cliente, análisis de uso de productos, servicios y sitio web, para el envío de avisos acerca de productos y servicios operados por Argos y/o por sus afiliadas, subsidiarias y/o por sus socios de negocio; cuando la Ley lo requiera, para solicitarle actualización de sus datos y documentos de identificación, y en general para hacer cumplir nuestros términos, condiciones y la operación, funcionamiento y administración de nuestros negocios.

DATOS PERSONALES DE CANDIDATOS**Datos que se recaban de Candidatos a vacantes**

Los Datos Personales que Argos requiere de las Personas Físicas que suscriben Solicitud de Empleo son los siguientes:

- Datos Generales, consistentes en:
 - Nombre Completo
 - Fecha de Nacimiento
 - Domicilio particular.
 - Teléfono(s) Particular, Oficina y/o Celular.
 - CURP
 - Número de Seguridad Social (IMSS)
 - RFC.
 - Estado Civil
 - Edad.
 - Correo Electrónico.
 - Nombre de Cónyuge y su Ocupación*
 - Nombre de Hijos, su Edad y su escolaridad y/u ocupación de los Hijos*
 - Nombre de Padre y Madre, Edad y Ocupación*

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Trncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



- Escolaridad del Candidato.
- Experiencia Laboral del Candidato.
- Referencias Personales (no familiares): Nombre, Dirección y Teléfono.

*Sólo en caso de contar con ellos

- Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:

- Sueldo Deseado

Uso de los Datos Personales

Los Datos Personales que Argos recaba de candidatos o aspirantes a colaborar con esta Institución de Seguros se utilizan única y exclusivamente para:

1. Nuestro proceso de selección, análisis y clasificación de candidatos;
2. Toma de decisión respecto de su contratación en Argos.

DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS O COLABORADORES

Datos que se recaban de Empleados o Colaboradores

Los Datos Personales que Argos requiere de sus Empleados o Colaboradores abarcan:

- Datos Generales, consistentes en:
 - Nombre Completo
 - Fecha de Nacimiento
 - Domicilio particular.
 - Teléfono(s) Particular, Oficina y/o Celular.
 - CURP
 - Número de Seguridad Social (IMSS)
 - RFC.
 - Estado Civil

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Trncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



- Edad.
- Correo Electrónico.
- Nombre de Cónyuge y su Ocupación*
- Nombre de Hijos, su Edad y su escolaridad y/u ocupación de los Hijos*
- Nombre de Padre y Madre, Edad y Ocupación*
- Escolaridad del Candidato.
- Experiencia Laboral del Candidato.
- Referencias Personales (no familiares): Nombre, Dirección y Teléfono.
- Nombre de sus Beneficiarios y parentesco.
- Fotografía.

*Cuando cuente con ellos.

• Datos Sensibles, consistentes en Información Médica respecto del Estado de Salud General del Colaborador o Empleado. Argos no recaba información relativa a la Religión que profesa del Colaborador o Empleado en forma directa; sin embargo, esta información puede o no estar contenida en el Cuestionario de Salud o Médico que suscriben los peritos médicos que evalúan el estado de salud del empleado o colaborador, y quienes son responsables, para los usos que su actividad competa, el requerir o no dicha información.

• Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:

- Recibos de Nómina (en su caso)
- Número de Cuenta Bancaria para efectos de pago de Nómina
- Número de Crédito INFONAVIT (en su caso)
- Último estado de cuenta de AFORE
- Número de crédito FONACOT (en su caso)

Uso de los Datos Personales

Los Datos Personales que Argos recaba de sus empleados o colaboradores se utilizan para:

1. Procesos de selección, análisis, clasificación, toma de decisión e inicio de la relación de trabajo, incluyendo examen médico para evaluación del riesgo laboral y estudio socioeconómico.
2. Su ingreso a las pólizas de grupo de gastos médicos mayores y de vida que Argos tiene

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



celebradas a favor de sus empleados.

3. Desarrollo de habilidades y capacitación.

4. Pago de salarios y prestaciones de carácter laboral.

5. Cumplimiento de prestaciones de carácter laboral y social.

6. Atención y cumplimiento de requerimientos de Autoridad.

7. Otorgamiento de beneficios, descuentos y promociones de terceros que proporcionen bienes y servicios.

8. Negociación de las condiciones de trabajo.

9. Estrategias de continuidad del negocio en caso de contingencias y en general.

10. Para el desarrollo de las actividades y responsabilidades tanto de trabajadores como de Argos, relacionadas con su relación de trabajo.

11. En caso de emergencia, para brindar primeros auxilios.

12. Integración de su Expediente Laboral.

13. Emisión de credencial de empleado para acceder a instalaciones de la empresa.

14. Actualizaciones de la información personal de sus funcionarios y empleados, cuando lo estime necesario o para efectos de la implementación de sus estrategias de negocio y/o actividades vinculadas a la relación de trabajo existente entre Argos y sus funcionarios y empleados.

15. Para la emisión de comprobantes fiscales digitales a nombre de nuestros empleados y para el envío de dichos comprobantes fiscales al correo electrónico personal de nuestros empleados, de conformidad con la legislación fiscal vigente, y en general para el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas en la legislación fiscal vigente en México.

16. Para el uso de su imagen, fotografía o datos personales en campañas o eventos de Argos, tales como convenciones, imagen y marca de Argos, valores y misión, entre otros.

17. Para brindarle atención y respuesta en caso de que ejercite alguno de sus Derechos ARCO, a que se refiere la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

18. En caso de que participe con Argos en eventos, para la difusión y campañas que se relacionen con los mismos y/o respecto de los cuales deba hacerse uso, impresión y/o publicación de la imagen o fotografía y otros datos personales, tanto de los titulares como de los menores de edad que, en su caso, representen, y que sean requeridos para tales efectos o fines.

19. Para el ejercicio de acciones o cumplimiento de obligaciones legales, así como para realizarles, en su caso, notificaciones vía fedatario público, SEPOMEX u otro tipo de correspondencia o mensajería.

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



DATOS PERSONALES DE AGENTES DE SEGURO (PF)

Datos que se recaban de Agentes de Seguro

Los Datos Personales que Argos requiere de los Agentes de Seguro que realizan actividades de intermediación a su favor, consideran los siguientes:

I. Para Agentes Independientes (con cédula definitiva):

- Datos Generales, consistentes en:
 - Nombre Completo
 - Domicilio Particular
 - Domicilio Fiscal
 - Correo Electrónico
 - Teléfono(s) Particular y/o Celular
 - Género (Sexo)
 - Edad
 - Fecha de Nacimiento
 - Lugar de Nacimiento
 - Nacionalidad
 - Estado Civil
 - Número de Dependientes Económicos
 - CURP y/o RFC
 - Nombre de Padre, Madre y Cónyuge, el domicilio y ocupación de cada uno*
 - Escolaridad
 - Antecedentes o Datos Laborales
 - Nombre de sus Beneficiarios y parentesco
 - Número de cédula definitiva emitida por la CNSF
 - Fotografías

*Cuando cuente con ellos.

- Datos Sensibles, consistentes en (i) Información Médica respecto del Estado de Salud General

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



del Agente, así como si padece laguna enfermedad crónica; (ii) Si tiene alguna afiliación sindical y (iii) Si trabaja o ha trabajado para alguna institución gubernamental.

- Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:

- Número de Cuenta Bancaria para efectos de pago de comisiones y bonos.

II. Para Agentes Empleados (con cédula provisional):

- Datos Generales, consistentes en:

- Nombre Completo
- Domicilio Particular
- Correo Electrónico
- Teléfono(s) Particular y/o Celular
- Género (Sexo)
- Edad
- Fecha de Nacimiento
- Lugar de Nacimiento
- Nacionalidad
- Estado Civil
- Número de Dependientes Económicos
- CURP y/o RFC
- Número de Seguridad Social (IMSS)
- Nombre de Padre, Madre y Cónyuge, el domicilio y ocupación de cada uno*
- Escolaridad
- Antecedentes o Datos Laborales
- Nombre de sus Beneficiarios y parentesco
- Fotografías

*Cuando cuente con ellos.

- Datos Sensibles, consistentes en (i) Información Médica respecto del Estado de Salud General del Agente, así como si padece laguna enfermedad crónica; (ii) Si tiene alguna afiliación sindical

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



y (iii) Si trabaja o ha trabajado para alguna institución gubernamental.

• Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:

- Número de Cuenta Bancaria para efectos de pago de comisiones.
- Número de crédito INFONAVIT (en su caso).
- Número de crédito FONACOT (en su caso).
- Último estado de cuenta de AFORE.

Uso de los Datos Personales

Los Datos Personales que Argos recaba de Agentes de Seguro personas físicas se utilizan para:

1. Su aceptación y alta como Agente de Seguros para la prestación de servicios de intermediación en la contratación de seguros.
2. Celebración del contrato de prestación de servicios correspondiente.
3. En caso de ser empleados, para efectos del pago de salarios, prestaciones, alta en el seguro social y en general para el cumplimiento de las obligaciones de carácter laboral y de seguridad social a cargo de Argos.
4. Capacitación y reportes a la CNSF.
5. Pago de comisiones y, en su caso, bonos.
6. Para otorgarle acceso al Portal de Agentes de Argos.
7. Para definir estrategias de mercado.
8. Para que participen en programas de incentivos operados por Argos o por Terceros.
9. Para actualizar su información fiscal y de contacto (teléfono y correo electrónico) para aclaraciones, trámites de pago de comisiones, bonos u otros incentivos, así como para estar en posibilidad de localizarlo o contactarlo con motivo de su relación de carácter mercantil en la intermediación en la contratación de seguros que mantenga con Argos.
10. Para el ejercicio de acciones o cumplimiento de obligaciones legales, así como para realizarles, en su caso, notificaciones vía fedatario público, SEPOMEX u otro tipo de correspondencia o mensajería.
11. En general, para cumplir con la legislación relativa a la actividad aseguradora y para todo lo relacionada con la relación contractual entre Argos y los agentes

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



Datos Personales de Proveedores y Prestadores (PF).

Datos que se recaban de Proveedores y Prestadores (PF)

Los Datos Personales que "Argos" requiere de sus Proveedores y Prestadores de Servicios (personas físicas) consisten en los Datos Generales y Financieros o Patrimoniales siguientes:

- Datos Generales, consistentes en:
 - Nombre Completo
 - Domicilio Completo
 - Correo Electrónico
 - Teléfono(s) Particular y/o Celular
 - Cédula de Identificación Fiscal
 - Comprobante de Domicilio
- Datos Patrimoniales o Financieros relativos a:
 - Número de Cuenta Bancaria para efectos de pago de la contraprestación.

Uso de los Datos Personales

Los Datos Personales que Argos recaba de Proveedores y Prestadores de Servicios (personas físicas) los utiliza para:

1. Su alta como proveedores o prestadores de servicios de Argos, en el área de contabilidad, para efectos de la tramitación de sus facturas y pagos.
2. Revisión y validación de sus facturas en la página web del SAT.
3. Sujeto al tipo de servicio o producto a proveer, para la elaboración del contrato correspondiente y sus los convenios, addenda o anexos que se requieran.
4. El pago de la contraprestación correspondiente, por los productos o servicios que provean.
5. Contactarlo y/o enviarle notificaciones o comunicados relacionados con el vínculo de servicio o suministro o relación contractual que tenga con Argos.
6. Para la elaboración de contrato o convenio que, en su caso se requiera, conforme al bien o servicio que proporcione.

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



7. Para actualizar su información fiscal y de contacto.

8. Para el ejercicio de acciones o cumplimiento de obligaciones legales, así como para realizarles, en su caso, notificaciones vía fedatario público, SEPOMEX u otro tipo de correspondencia o mensajería.

DATOS PERSONALES DE VISITANTES

Datos que se recaban de Visitantes.

Los Datos Personales que Argos requiere de las personas físicas ("visitantes") que acuden a sus instalaciones, ya sean Clientes, Proveedores o terceros, consisten en los Datos Generales concernientes a:

- Nombre Completo
- Empresa de procedencia*
- Fotografía
- Identificación Oficial
- Firma

*Solo en casos en que el Visitante no es Cliente de Argos.

Uso de los Datos Personales.

Los Datos Personales que Argos recaba de Visitantes se utilizan únicamente para:

1. Tratándose de Clientes, para fines estadísticos por parte del área de Atención a Clientes.
2. Acceso o Ingreso a las instalaciones de Argos.
3. Registro e Identificación durante su permanencia en las instalaciones de Argos.
4. Control y seguridad tanto del visitante dentro de las instalaciones de Argos como de las personas que permanecen dentro de las mismas.

DATOS PERSONALES DE MÉDICO TRATANTE

Datos que se recaban de Médicos Tratantes.

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



Los Datos Personales que Argos requiere de el(los) Médico(s) Tratante(s) de un Asegurado y/o Finado, consisten en Datos Generales relativos a:

- Nombre Completo.
- Especialidad.
- Domicilio Completo.
- Teléfono.
- RFC
- Cédula Profesional.
- Datos de carácter general de sus pacientes asegurados por Argos.

Uso de los Datos Personales.

Los Datos Personales que proporcionan a Argos el(los) Médico(s) Tratante(s) de un Asegurado y/o Finado se utilizan sólo para contactarle y solicitarle información adicional, aclaraciones y/o consultas respecto del estado de salud y antecedentes médicos del Asegurado y/o Finado.

Datos que se recaban de voluntarios o participantes en eventos organizados por Argos o relacionados con éste.

Los Datos Personales que Argos requiere de los participantes o voluntarios en eventos organizados por esta Institución de Seguros o en las que ésta esté involucrada:

- Nombre Completo.
- Fotografía o imagen.
- En su caso, testimonios.
- Firma.

Uso de los Datos Personales.

Los Datos Personales que proporcionan a Argos los participantes o voluntarios para la difusión y campañas que se relacionen con los mismos y/o respecto de los cuales deba hacerse uso, impresión y/o publicación de la imagen o fotografía y otros datos personales, tanto de los

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



titulares como de los menores de edad que, en su caso, representen, y que sean requeridos para tales efectos o fines.

Seguridad y Confidencialidad en el Tratamiento de los Datos Personales.

Los Datos Personales que se proporcionan a Argos son tratados y resguardados en forma segura, reservada y confidencial.

Para tales efectos, Argos tiene implementados mecanismos de seguridad que garantizan que los Datos Personales en posesión de Argos se conserven bajo confidencialidad, integridad, disponibilidad y autenticidad.

Así pues, Argos tiene establecidos:

1. Acuerdos y/o cláusulas de confidencialidad con sus Directores, Funcionarios, Empleados, Promotores de Seguros y, en general, con todo tercero que para los fines para los cuales ha recabado los Datos, lleguen a tener acceso o requieran tener acceso a los mismos.
2. Políticas para el uso de claves y contraseñas a sistemas o programas de cómputo, así como para todo equipo de computo (PC o Laptop) en el que se almacenen Datos Personales de Clientes.
3. Resguardo de archivos físicos en zonas restringidas.
4. En aplicaciones web: (i) observa protocolos de comunicación seguros en la transmisión de la información; (ii) utiliza firewalls, (iii) cifra, encripta o codifica la información almacenada en discos, bases de datos o repositorios.

En caso de que Usted tenga una Póliza de Seguros "PASE" (patrimonio seguro) y se firme y consulte la misma a través de nuestra página web, SEGUROS ARGOS almacenará su Registro Federal de Contribuyente y su Nombre Completo para efectos de permitirle el acceso y pueda realizar la consulta de su Póliza. Asimismo, dicha información podrá conservarse almacenada únicamente para efectos estadísticos de uso del portal para la consulta de dicho tipo de seguro.

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



Ejercicio de los Derechos ARCO

Argos, en todo momento, considerará y cumplirá con los principios de de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en el tratamiento de los datos personales y/o sensibles que se recaben en y para la operación, prestación del servicio, cumplimiento a los contratos establecidos con los Usuarios y en general para los fines referidos en la presente política.

- Derechos **ARCO**.

Los Usuarios que tengan la calidad de Titulares de Datos Personales, pueden, en cualquier momento, ejercer sus Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición) ante Argos, respecto de los Datos Personales que les conciernen.

En ese sentido:

Acceso:

El Titular tiene derecho a acceder a sus Datos Personales que obren en poder de Argos, así como a conocer el Aviso de Privacidad al que está sujeto el tratamiento.

Rectificación:

El Titular tiene derecho a solicitar la rectificación de sus Datos Personales cuando éstos sean inexactos o incompletos.

Cancelación:

El Titular tendrá en todo momento el derecho a cancelar sus Datos Personales.

Oposición:

El Titular tendrá derecho en todo momento y por causa legítima a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales.

- Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos ARCO.

Para el ejercicio de los Derechos ARCO, el Titular de los Datos Personales debe:

1.- Debe formular una Solicitud por Escrito, misma que debe contener los requisitos siguiente:

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



- a. Debe dirigirse a la Oficina de Privacidad de Seguros Argos, S.A. de C.V.
- b. Nombre del Titular de los Datos Personales y, en su caso, el nombre de la persona que lo represente legalmente.
- c. Domicilio para recibir comunicación de la respuesta que emita la Oficina de Privacidad de Argos.
- d. Señalamiento del derecho que pretende ejercer, es decir, si su solicitud es de Acceso, de Rectificación, de Cancelación u Oposición.
- e. Descripción, clara y precisa, de los Datos Personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- f. Cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.

2.- Si la Solicitud es de Rectificación de Datos Personales, el Titular debe indicar en su petición, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que soporte dicho requerimiento.

3.- A toda Solicitud se debe de acompañar la documentación siguiente:

- a. Copia simple legible, de la Identificación Oficial, con fotografía y firma, del Titular de los Datos Personales.
- b. Original o Copia Certificada del Poder del Representante Legal y copia simple legible, de la identificación oficial, con fotografía y firma de dicho Representante Legal, cuando el Titular ejercite su derecho a través de mandatario.
- c. Cualquier otro documento que facilite la localización de los datos personales.

4.- La Solicitud debe estar debidamente firmada por el Titular de los Datos Personales o, en su caso, por su Representante Legal, y debe entregarse ante la Oficina de Privacidad de Argos, ubicada en Tecoyotitla No. 412, Colonia Ex-Hacienda De Guadalupe Chimalistac, C.P. 01050, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.

En caso de que el Titular de los Datos tenga su domicilio particular fuera de la Ciudad de México y Área Metropolitana, deberá contactar a la Oficina de Privacidad, a través del correo electrónico oficinadeprivacidad@segurosargos.com, a fin de que le indique el domicilio o medio para presentar su Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO.

5.- Una vez recibida la Solicitud correspondiente, Argos le asignará un número de folio

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



o expediente. Acto continuo procederá a revisar la misma, así como la documentación presentada, y determinará lo que en derecho proceda, dando respuesta a la misma, dentro del plazo a que se refiere el artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

6.- Si la Solicitud es de Acceso y ésta se determina procedente, se comunicará la respuesta en el domicilio o medio que señale el Titular de los Datos, y se cumplirá a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 33 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. La entrega se realizará previa acreditación de la identidad del Solicitante o Representante Legal, según corresponda.

De ser necesario, el Titular de los Datos debe cubrir previamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción de copias u otros formatos que contengan los Datos Personales involucrados. Argos informará previamente al Usuario el importe a pagar y la cuenta bancaria para tales efectos.

7.- Si la Solicitud es de Cancelación, de resultar procedente, Argos observará lo previsto por los artículos 25 y 26 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

8.- El Titular podrá presentar una Solicitud de Protección de Datos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos ("IFAI"), por la respuesta que reciba o bien por falta de respuesta por parte de Argos. Lo anterior, en términos de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Oficina de Privacidad.

Para dar trámite a las solicitudes de los titulares de datos personales para el ejercicio de los derechos ARCO y para fomentar la protección de datos personales al interior de esta organización, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Argos cuenta con una oficina de privacidad, a través de un responsable identificado como el **Oficial de Privacidad.**

Para dudas, aclaraciones o mayor información respecto de la presente Política, se puede

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



poner en contacto con nuestra Oficina de Privacidad o Departamento de Datos Personales en Tecoyotitla No. 412, Colonia Ex-Hacienda De Guadalupe Chimalistac, C.P. 01050, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.

Correo Electrónico: oficinadeprivacidad@segurosargos.com.

Aviso de Privacidad y sus modificaciones.

Nuestros Usuarios pueden consultar la presente política y el aviso de privacidad resumido, en la página web de Argos www.segurosargos.com

Argos se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones tanto a la presente política como al aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página de internet www.segurosargos.com, sección Política de Privacidad, Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos.

Los Datos Personales de los usuarios pueden ser transferidos y/o compartidos con terceros para los fines referidos en los respectivos apartados de "Uso de los Datos Personales".

Sin perjuicio de lo anterior, los datos personales de Clientes y Usuarios se podrán transferir a terceros para (a) cumplir con las disposiciones legales vigentes; (b) en acatamiento a mandamiento u orden judicial, (c) siempre que sea necesario para la operación y funcionamiento y/o para ejercer algún derecho o cumplir con alguna obligación de ARGOS, aun cuando ello implique transferir datos de carácter sensible o patrimonial, (d) para poder realizar notificaciones a asegurados, beneficiarios y cualquier otra persona que deba recibir de parte de ARGOS información o comunicados, a través de fedatarios públicos, SEPOMEX o cualquier otro medio o servicio de mensajería, comunicación o transmisión de información, (e) para que se le proporcionen los servicios de asistencia y/o membresías de servicios de terceros que se otorgan en forma adicional y adjunta a la póliza de seguro que contratan nuestros Clientes y (f) para transmitir a instituciones de crédito o bancarias del extranjero los datos personales que éstos

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



requieran, de aquellas personas interesadas, beneficiarias y/o titulares de cuentas aperturadas o administradas por dichas personas ante las citadas instituciones en el extranjero . En caso de transferencia de los datos personales, ésta siempre se llevará a cabo a través de figuras e instrumentos legales que brinden el nivel de protección y medidas de seguridad adecuados para dichos datos. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Argos no transfiere su información personal a terceros sin su consentimiento previo, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. Asimismo, cuando se requiera la transferencia, Argos procede en los términos que fija la citada Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Casos de Excepción (Artículo 37 LFPDPPP).

- * Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte;
- * Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
- * Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
- * Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;
- * Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;
- * Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
- * Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.



jurídica entre el responsable y el titular.

Si el Usuario no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Quejas y denuncias.

Si Usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de los empleados de Argos o de sus actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI, para mayor información visite www.inai.org.mx.

Oficial de Privacidad
LIC. MARIO ALFREDO TRONCOSO LÓPEZ

Fecha de Implantación
Octubre 2010

Fecha de Actualización
Febrero 2018

Elaboró
Lorena Díaz

Revisó y Autorizó
Oficial de Cumplimiento
Troncoso M.

Vo.Bo.
Escartín J.

